



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
25 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

29.08.2017

г.Липецк

№ 485

**О Положении
«О департаменте культуры и туризма администрации
города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О департаменте культуры и туризма администрации города Липецка», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по образованию, культуре, спорту и делам молодежи, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О департаменте культуры и туризма администрации города Липецка» (прилагается).
2. Признать утратившим силу следующие решения Липецкого городского Совета депутатов:
 - от 15.12.2009 №1207 «О Положении «О департаменте культуры администрации города Липецка» («Липецкая газета», 2009, 25 декабря);
 - от 26.04.2016 №129 «О Положении об управлении туризма и массовых коммуникаций администрации города Липецка» («Липецкая газета», 2016, 29 апреля, 06 мая)
3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

С.Г.Каменецкий

Положение
«О департаменте культуры и туризма
администрации города Липецка»

Утверждено решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 29.08.2017 № 485

Статья 1. Общие положения

1. Департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом - структурным подразделением администрации города Липецка, обеспечивающим реализацию её полномочий в сфере культуры, искусства и туризма на территории города Липецка.

2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, печать со своим наименованием и с изображением герба города Липецка, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются правовым актом администрации города Липецка. Положение о Департаменте по представлению Главы города Липецка утверждается Липецким городским Советом депутатов.

4. Работники Департамента являются муниципальными служащими. Права и социальные гарантии работников Департамента устанавливаются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Департамента, муниципальными служащими не являются.

5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом города Липецка, муниципальными правовыми актами города Липецка и настоящим Положением.

6. Полное наименование Департамента - Департамент культуры и туризма администрации города Липецка.

Сокращённое наименование Департамента - ДКиТ администрации города Липецка.

7. Местонахождение Департамента: 398059, город Липецк, улица Фрунзе, д. 1.

Статья 2. Основные задачи Департамента

1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами муниципальных учреждений культуры.

2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях в сфере культуры и искусства.

3. Создание условий в сфере культуры для массового отдыха жителей города Липецка.

4. Развитие библиотечного дела и организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек.

5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Липецка.

6. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Липецке.

7. Создание условий для развития туризма, в том числе событийного, и туристской инфраструктуры в городе Липецке.

8. Формирование имиджа города Липецка, как туристически привлекательного города.

9. Содержание муниципальных музеев.

Статья 3. Функции Департамента

1. Проведение мониторинга состояния и развития сферы культуры, искусства и туризма в городе Липецке.

2. Организация и обеспечение представления интересов города в вопросах культуры, искусства и туризма на областном, региональном, Всероссийском и международном уровнях.

3. Информирование населения о деятельности администрации города Липецка в сфере культуры, искусства и туризма.

4. Осуществление от имени администрации города Липецка полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, муниципального казённого учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений департамента культуры администрации города Липецка» (далее - муниципальные учреждения).

5. Утверждение Уставов муниципальных учреждений, внесение в них изменений.

6. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений; финансирование и осуществление контроля за их выполнением.

7. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий собственника по передаче в оперативное управление муниципальным учреждениям муниципального имущества, по прекращению права оперативного управления на имущество посредством изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

8. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по принятию в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, государственной собственности Липецкой области, собственности юридических и физических лиц по различным основаниям, а также мероприятий по передаче муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Липецкой области.

9. Ведение Реестра муниципальной собственности, закрепленной за Департаментом, муниципальными учреждениями.

10. Осуществление контроля за выполнением решений Липецкого городского Совета депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Липецка по вопросам культуры, искусства и туризма.

11. Осуществление контроля за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных правовых актов города Липецка, а также распоряжений и приказов председателя Департамента.

12. Организация и проведение в пределах компетенции Департамента аукционов на право заключения договоров аренды.

13. Осуществление контроля за передачей в долгосрочную и краткосрочную аренду объектов недвижимости, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

14. Осуществление контроля за сохранностью, целевым, рациональным и эффективным использованием, а также движением муниципального имущества, закрепленного за соответствующими муниципальными учреждениями, в том числе, переданного ими в пользование третьим лицам по гражданско-правовым договорам.

15. Участие в защите имущественных прав и интересов муниципальных учреждений.

16. Осуществление администрирования доходов бюджета города Липецка в части средств, определяемых Бюджетом города Липецка на очередной финансовый год и плановый период.

17. Осуществление в установленном порядке функций получателя и главного распорядителя средств - бюджета города Липецка, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент задач.

18. Участие в формировании бюджета города Липецка в части определения объемов финансирования деятельности муниципальных

учреждений; муниципальных, ведомственных целевых программ в сфере культуры, туризма и дополнительного образования.

19. Контроль и проведение анализа результатов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

20. Согласование совершения бюджетными и автономными муниципальными учреждениями крупных сделок, принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

21. Проведение ревизий, документальных и иных проверок деятельности муниципальных учреждений. Принятие в пределах своей компетенции решений о проведении аудиторских проверок в них.

22. Создание условий для развития туризма на территории города Липецка путем разработки и продвижения туристических и экскурсионных маршрутов, наполнения их объектами туристического показа: достопримечательностями природного, исторического, культурного характера, событийными мероприятиями.

23. Содействие формированию положительного имиджа города Липецка как места, благоприятного для путешествий и отдыха. Формирование и популяризация туристических маршрутов, туристических событийных мероприятий города Липецка.

24. Осуществление комплексного анализа туристской деятельности на территории города Липецка, планирование и прогнозирование развития туристической инфраструктуры города Липецка, включая определение приоритетных направлений развития туризма на территории города Липецка.

25. Организация семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам туризма и туристской деятельности.

26. Разработка Концепции развития туризма на территории города Липецка, инвестиционных предложений по развитию туристской инфраструктуры для включения их в федеральные целевые программы по развитию туризма и для работы с потенциальными инвесторами.

27. Заключение договоров, муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции.

28. Осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

29. Координация деятельности муниципальных учреждений по привлечению дополнительных источников финансирования, в том числе по оказанию платных услуг населению, привлечению частных инвестиций в сферу культуры и туризма для укрепления материально-технической базы учреждений.

30. Осуществление контроля за проведением капитального, текущего ремонтов муниципальных учреждений, в том числе обеспечение

содержания зданий и сооружений учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

31. Обеспечение защиты культурных ценностей, организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных учреждениях.

32. Осуществление контроля за созданием здоровых и безопасных условий труда для работников муниципальных учреждений.

33. Разработка предложений по строительству и реконструкции объектов культуры на территории города.

34. Организация работы по сохранению и развитию самодеятельного художественного творчества, культурных традиций, праздников, обрядов, декоративно-прикладного и народного творчества.

35. Обеспечение доступности населению лучших образцов мирового музыкального, сценического (театрального), хореографического искусства.

36. Оказание содействия организаторам зрелищных мероприятий и осуществление контроля за исполнением ими «Правил проведения зрелищных мероприятий в городе Липецке».

37. Осуществление в установленном порядке культурных связей с зарубежными странами, иностранными культурными центрами, импресарио, исполнителями.

38. Представление работников культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры, а также работников сферы туризма к награждению и присвоению почетных званий. Реализация мер материальной поддержки деятелей культуры, искусства и туризма, творческой молодежи, талантливых детей и подростков.

39. Участие в осуществлении мероприятий по противодействию коррупции на территории города.

40. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Департамента, руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах их супругов и несовершеннолетних детей.

41. Ведение воинского учета и бронирования работников Департамента, пребывающих в запасе.

42. Осуществление сбора, обработки, анализа и представления необходимой статистической отчетности.

43. Организация работы аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих Департамента, а также проведение аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений.

44. Организация работы Коллегии Департамента.

45. Подготовка проектов муниципальных правовых актов города Липецка по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

46. Осуществление в пределах своей компетенции постоянного мониторинга правоприменения нормативных правовых актов.

47. Разработка перспективных и текущих планов работы

Департамента.

48. Разработка и реализация муниципальных, ведомственных целевых программ в сферах:

- культуры и искусства;
- дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- туризма.

49. Осуществление работы по комплектованию, хранению, учету, использованию и передаче архивных документов в соответствии с действующим законодательством.

50. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

51. Осуществление иных функций в сфере культуры, дополнительного образования и туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка.

Статья 4. Права Департамента

1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для осуществления возложенных на Департамент задач и функций информацию и сведения от федеральных органов власти, органов государственной власти Липецкой области, структурных подразделений администрации города, физических и юридических лиц.

2. Выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

3. Осуществлять функции заказчика по реализации муниципальных программ по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

4. Создавать экспертные и координационные (временные и постоянные) комиссии, иные совещательные органы по решению проблем и реализации программ в сфере культуры и туризма; формировать экспертные и рабочие группы. Привлекать для решения задач, стоящих перед Департаментом, экспертов и специалистов на договорной основе.

5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти Липецкой области, с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

Статья 5. Организация деятельности Департамента

1. Департамент возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Липецка по представлению координирующего заместителя главы администрации города Липецка.

2. Председатель Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом председателя

Департамента по согласованию с координирующим заместителем главы администрации города Липецка.

3. На период временного отсутствия председателя Департамента исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя Департамента.

4. Председатель Департамента в пределах своей компетенции:

4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента, муниципальных учреждений;

4.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города Липецка вопросы развития и функционирования отрасли культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, туризма;

4.3. Представляет интересы Департамента в судебных органах, органах государственной власти, в учреждениях и организациях всех форм собственности, действует от имени Департамента без доверенности;

4.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, руководителей муниципальных учреждений; заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения;

4.5. Распределяет функциональные обязанности между заместителями председателя, начальниками отделов, входящих в структуру Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

4.6. Утверждает должностные инструкции работников Департамента, руководителей муниципальных учреждений;

4.7. Утверждает Уставы муниципальных учреждений, изменения в них;

4.8. Является распорядителем кредитов и иных бюджетных средств, подписывает финансовые документы, утверждает муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

4.9. Подписывает от имени Департамента договоры и соглашения, муниципальные контракты, платёжные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, распоряжается имуществом Департамента в пределах своей компетенции;

4.10. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, защиту прав и интересов Департамента;

4.11. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в пределах своих полномочий, осуществляет контроль за их своевременным исполнением.

Статья 6. Имущество и средства Департамента

1. Имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью города Липецка и отражается на балансе Департамента. Департамент обеспечивает его сохранность и эффективное использование.

2. Источником формирования финансовых ресурсов Департамента являются средства, передаваемые Департаменту в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов о бюджете города Липецка на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Департамент отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

Статья 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. При реорганизации Департамента документация по личному составу передается в архив правопреемника, а при ликвидации Департамента в архивное управление администрации города Липецка.

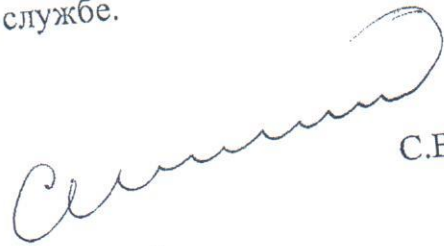
3. При ликвидации Департамента его средства и имущество передаются в муниципальную казну и являются муниципальной собственностью города Липецка.

Статья 8. Ответственность работников Департамента

1. Председатель Департамента руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за результаты деятельности Департамента и состояние трудовой дисциплины.

2. Работники Департамента несут персональную ответственность за неисполнение должностных обязанностей, нарушение дисциплины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

Глава города Липецка



С.В.Иванов

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1054800193128

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от

« 28 » 09 2017 г.

за ГРН 2174827304958

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

(фамилия, инициалы)



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

3 (девять) листов
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС № 6 по Липецкой области