Приложение № 2

к приказу департамента культуры

от 04.02.2015 № 29

**Правила рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей в департаменте культуры администрации города Липецка**

1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Оператор – Департамент культуры администрации города Липецка (далее – Департамент культуры), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2. Субъект ПД имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора ПД в отношении себя, а также на ознакомление с такими ПД.

Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения о наличии ПД должны быть представлены субъекту ПД оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД.

4. Доступ к своим ПД представляется субъекту ПД или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПД или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Законный представитель представляет оператору документ, подтверждающий его полномочия.

5. Субъект ПД имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:

1) подтверждение факта обработки ПД данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки ПД;

3) цели и применяемые оператором способы обработки ПД;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

6. Если запрос субъекта ПД связан с внесением изменений в ПД субъекта в связи с тем, что ПД, обрабатываемые оператором, являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект ПД должен указать какие именно ПД изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в ПД необходимы подтверждающие документы, то субъект ПД прикладывает к своему запросу об изменении ПД доказательства, на основании которых оператор должен внести изменения или уточнить ПД.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект ПД, оператор оставляет ПД в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение ПД оператором должны быть выполнены в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

Изменения, уничтожение или блокирование ПД соответствующего субъекта осуществляется оператором на безвозмездной основе.

7. Поступающие обращения и запросы субъектов ПД или их законных представителей в департамент культуры по вопросам обработки ПД регистрируются в Журнале учета обращений и запросов субъектов ПД по вопросам обработки ПД (Приложение №1).

8. Типовые формы заявлений субъектов ПД указаны в Приложениях №№ 2-9.