



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

09.06.2016

г. Липецк

№ 245

Об утверждении перечня
персональных данных,
обрабатываемых в
департаменте культуры
администрации города
Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных в департаменте культуры администрации города Липецка (далее – департамент культуры),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте культуры в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг (приложение).

2. Беркун Г.А., главному консультанту (юристу) департамента, ознакомить муниципальных служащих и иных работников, а также руководителей муниципальных учреждений культуры с документами, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

3. Кобзевой Ю.В., консультанту департамента, опубликовать на официальном сайте департамента культуры документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа в течение 10 дней после их утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель департамента

В.В. Якимович

Главный консультант (юрист)

Г.А. Беркун



Перечень

персональных данных, обрабатываемых в департаменте культуры в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением муниципальных услуг

- Ф.И.О (в т.ч. сведения о смене фамилии, имени, отчества);
- фотография;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона (адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наличие загранпаспорта (паспорт гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);
- ИНН;
- СНИЛС;
- гражданство;
- сведения о семейном положении;
- сведения о детях;
- сведения о близких родственниках и супругах (в т.ч. бывших);
- сведения об образовании;
- сведения о прохождении аттестации, о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;
- классный чин и (или) квалификационный разряд;
- владение иностранными языками;
- профессия;
- сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- данные о медицинском страховании;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- должность;
- сведения о приеме на работу и переводах;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о государственных наградах и иных наградах и знаках отличия;
- номер лицевого счета;
- сведения о начисленных и выплаченных суммах.

Г.А. Беркун,
И.В. Двуреченская