

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Коллегии департамента культуры и туризма**  
**администрации города Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. В департаменте культуры и туризма администрации города Липецка (далее – Департамент), в целях рассмотрения приоритетных, стратегически важных направлений развития культуры и искусства, туризма, создания объективных условий для широкого доступа к культуре всех слоев населения, для свободного творчества, духовного и культурного развития личности, развития туризма, в том числе событийного, а также сохранения историко-культурного наследия, создается Коллегия (далее – Коллегия).

1.2. Коллегия формируется из числа работников Департамента, руководителей учреждений культуры, учреждений дополнительного образования и авторитетных специалистов отрасли.

1.3. Коллегия рассматривает следующие основные вопросы:

- определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития туризма и туристической инфраструктуры в целом на территории города Липецка;
- сохранение объектов культурного наследия и его рационального использования;
- разработка предложений и документов по совершенствованию нормативной базы в сфере культуры, искусства и туризма, вынесение их на рассмотрение соответствующими органами;
- награждение работников отрасли.

1.4. Персональный состав Коллегии и количество её членов утверждаются приказом председателя Департамента.

1.5. Решения Коллегии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

1.6. По поручению председателя Департамента, в соответствии с принятыми на заседаниях Коллегии решениями, готовятся приказы, предложения по подготовке распоряжений, постановлений администрации города Липецка или проекты других локальных правовых актов.

## **2. Формирование плана заседаний Коллегии**

2.1. Проект плана работы Коллегии на год формируется в соответствии с перспективным планом работы Департамента, с учётом поручений курирующего заместителя главы администрации города Липецка, председателя Департамента, предложений заместителей председателя Департамента, работников Департамента, руководителей учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры, заведующих методическими объединениями, авторитетных специалистов отрасли.

План работы Коллегии утверждается председателем Департамента.

2.2. Внеплановые вопросы выносятся на рассмотрение рабочих групп, создаваемых по решению председателя Департамента из представителей Коллегии и специалистов Департамента с учетом тематики обсуждаемых проблем.

## **3. Подготовка заседаний Коллегии**

3.1. Проект повестки дня очередного заседания Коллегии готовится не позднее, чем за 15 дней до его проведения. Повестка дня заседания Коллегии утверждается непосредственно на заседании.

3.2. Подготовка материалов по рассматриваемым вопросам на заседании Коллегии (повестка дня, список приглашенных, проекты решений и т.п.) осуществляется специалистами Департамента, в компетенцию которых входят предложенные к рассмотрению вопросы. При необходимости могут создаваться экспертные или рабочие группы. Руководит подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Коллегии один из заместителей председателя Департамента (в соответствии с их полномочиями).

3.3. Одобренный председателем Департамента проект повестки дня заседания Коллегии и соответствующие материалы не позднее, чем за 3 дня до заседания, должны быть представлены для ознакомления членам Коллегии.

3.4. Секретарь Коллегии Департамента обеспечивает:

- явку приглашённых на заседание Коллегии;
- условия для проведения заседания;
- печать и размножение материалов, подготовленных для рассмотрения.

3.5. Секретарь Коллегии координирует работу по подготовке и проведению заседаний, протоколирует ход заседаний, контролирует исполнение решений Коллегии.

#### **4. Порядок проведения заседаний Коллегии**

4.1. Заседание Коллегии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, под председательством руководителя Департамента. В случае отсутствия председателя Департамента заседание Коллегии проводит один из его заместителей.

4.2. Заседания Коллегии могут быть выездные, проводиться совместно со структурными подразделениями администрации города Липецка.

В работе Коллегии Департамента, с правом совещательного голоса, могут принимать участие должностные лица и приглашенные.

4.3. Заседание Коллегии Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов Коллегии.

4.4. Решения принимаются «открытым» или «тайным голосованием», при наличии 2/3 голосов членов Коллегии, участвующих в заседании.

4.5. Участники заседания Коллегии, в том числе лица, приглашенные на заседание по отдельным вопросам, могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Прения прекращаются по предложению председательствующего на заседании.

4.6. По материалам решений заседания Коллегии председатель Департамента в двухнедельный срок принимает решение.

Сведения о принятом решении в недельный срок доводятся до членов Коллегии и других заинтересованных лиц для исполнения.