



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

П Р И К А З

24.04.2017

№ 183

г. Липецк

Об организации  
внутреннего финансового  
контроля в 2017 году

Во исполнение «Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита департаментом культуры администрации города Липецка», утвержденного приказом департамента культуры от 11.03.2016 № 83,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Н.О. Яковлевой, начальнику отдела ЭФ и РО:

1.1. Обеспечить организацию проведения внутреннего финансового контроля по следующим вопросам:

- проверки документов, по заключению и исполнению договоров с арендаторами;
- проверки выплаты заработной платы работникам в соответствии с «дорожной картой»;
- составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности департамента культуры, подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования;
- формирования, утверждения и исполнения муниципальных заданий в отношении подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.

1.2. Организовать аудиторские проверки по результатам внутреннего финансового контроля.

1.3. В срок до 15.05.2017 представить на утверждение план проверок по внутреннему финансовому контролю на 2017 год.

1.4. Обеспечить предоставление отчетности в контрольно-ревизионное управление администрации города Липецка не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приложения № 2 и №4 вышеуказанного приказа департамента культуры от 11.03.2016 № 83.

2. Г.В. Климченкова, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента культуры администрации города Липецка»:

2.1. Наделить полномочиями по проведению внутреннего финансового контроля в учреждениях, подведомственных департаменту культуры, в части:

- ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе принятие к учету первичных документов, отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
- составления и ведения бюджетной (бухгалтерской) отчетности и сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- ведения бюджетного учета, составления текущей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, анализа точности и обоснованности данных, отраженных в отчетах;
- проверки документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета города Липецка, в том числе обоснований бюджетных ассигнований;
- составления, утверждения, ведения и исполнения бюджетных и внебюджетных смет, штатного расписания, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных департаменту культуры;
- формирования, утверждения и исполнения муниципальных заданий в учреждениях подведомственных департаменту культуры;
- исполнения исполнительных документов по искам о взыскании денежных средств из бюджета города, в том числе, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам учреждений, подведомственных департаменту культуры.

2.2. В срок до 15.05.2017 разработать и представить на согласование проект плана проверок по внутреннему финансовому контролю на 2017 год.

2.3. Организовать учет результатов внутреннего финансового контроля в соответствии с возложенными на него полномочиями.

2.4. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент культуры отчет о проведенных проверках внутреннего финансового контроля и их результатах.

3. Директорам муниципальных учреждений: «Централизованная библиотечная система» (Якимович В.В.), «ГДМ «Октябрь» (Аксенов Д.А.), «Липецкий драматический театр» (Кулешова Г.И.); муниципальных автономных учреждений культуры: «Липецкий зоологический парк» (Осипов А.И.), «Парк Победы» (Бобылев Е.И.), «Нижний парк» (Нефедов С.А.), «Городской Дворец культуры» (Ташинов С.Т.), «Парк «Быханов сад» (Лисова О.А.); муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента культуры администрации города Липецка» (Климченков Г.В.), в срок до 15.05.2017 представить в департамент культуры:

- утвержденный Порядок о проведении внутреннего финансового контроля в учреждении;
- утвержденный план внутреннего финансового контроля в учреждении.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя департамента культуры И.Н. Маркову.

Председатель департамента культуры

С.В. Малько

Начальник отдела ОП и КР

Г.А. Беркун

